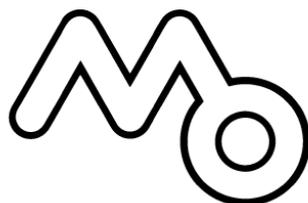


ネット出願手順マニュアル



学校法人 越生学園

武蔵越生高等学校

《概要》

- 手順 1. ユーザ ID 登録をする
 - 手順 2. 出願サイトにログインする
 - 手順 3. [Step1] 入試区分選択をする
 - 手順 4. [Step2] 出願情報を入力する
 - 手順 5. [Step3] 試験選択をする
 - 手順 6. [Step4] 支払い方法を入力する
 - 手順 7. [Step5] 出願情報の確認をする
 - 手順 8. 申込内容の確認と受験料のお支払い
 - 手順 9. 受験票を印刷する
- その他

ご不明点等ございましたら、本校までお問い合わせください。

TEL 049 - 292 - 3245(代表)

手順 1. ユーザ ID 登録をする

※ イベント予約でメールアドレスを登録済みの場合は不要です。

そのまま、「手順 2」へお進みください。

1-1. 当校 HP からインターネット出願サイトを開く

1-2. **はじめての方はこちら** を押す

1-3. **Step1** E-mail 送信(ユーザ登録用確認コード送信)

メールアドレスを入力し、**送信** を押す

※ スマートフォンの設定でパソコンからのメール受信を拒否されている場合はメールが届きません。メールの受信設定を確認してください。

1-4. メールに記載されている確認コードを入力

1-5. 志願者氏名(生徒氏名)・パスワードを入力

1-6. 「mcID」登録有無を選択する

※ 本システムを導入している他校に出願する場合、情報の連携が可能です。

1-7. 利用規約に「同意する」をチェックし、**登録** を押す

1-8. ログイン画面に戻る

手順 2. 出願サイトにログインする

2-1. メールアドレスとパスワードを入力して、**ログイン** を押す

2-2. **志願者選択** 画面にて、**志願者(名前)** を選択

2-3. **〇〇〇〇〇〇さんのマイページ** が開く

手順 3. **Step1** 入試区分選択 をする

3-1. **新規申込手続きへ** を押す

3-2. 受験する入試区分 ▼ を選択し、 **次へ** を押す

3-3. 規約同意確認を最後までスクロールして読み、 **同意して次へ** を押す

手順 4. **Step2** 出願情報 を入力する

4-1. 志願者情報を入力する

志願者氏名(漢字)	全角	必須
志願者氏名(カナ)	全角カタカナ	必須
性別		必須
生年月日		必須
住所 郵便番号	半角数字 ハイフンなし	必須
都道府県		必須
市区町村	全角	必須
町名・番地	全角	必須
建物・部屋番号	全角	
電話番号	半角数字	必須
出身校	都道府県－市区町村－学校名を選択	必須
併願校(公立)	併願受験者のみ	
併願校(私立)	併願受験者のみ	
塾	塾名－市区町村－教室名を選択	
個別相談を受けたか		必須
相談コード番号	半角 15 桁	受けた方のみ
スライド合格希望		必須
スクールバス利用		必須
スクールバス乗車場所		利用する方のみ

4-2. 保護者情報を入力する

保護者氏名(漢字)	全角	必須
保護者氏名(カナ)	全角カタカナ	必須
住所		
緊急連絡先電話番号	半角数字	必須
緊急連絡先名		必須

4-3. 入力内容を確認し、 **試験選択画面へ** を押す

※ 次の画面に移動できない場合は、以下を確認してください。

* 必須項目が未入力である

* 半角、全角が間違っている

【半角】 郵便番号 電話番号 相談コード番号 緊急連絡先(保護者情報)

【全角】 氏名 住所(番地等も全角数字です)

* 相談コード番号が15桁になっていない

* 併願校・塾(任意)が選択途中になっている

画面上部にエラー内容も表示されます。

手順 5. **Step3** **試験選択** をする

5-1. 表示された入試区分(例：推薦入試(単願))を確認する

5-2. 試験日 ▼ を選択する

5-3. 募集種別 ▼ を選択する

5-4. コース ▼ を選択する

5-5. 検索された試験を確認し、 **選択** を押す

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦入試(単願)	推薦単願<中学校推薦> S特進コース	1月22日	>> 選択

5-6. 正しく選択されたことを確認し、 **お支払い画面へ** を押す

手順 6. Step4 お支払い方法の入力

- 6-1. 試験名・試験日 を確認する
- 6-2. 受験料・検定料 ¥22,000- を確認
- 6-3. お支払方法の選択 を選択 ※ 方法により事務手数料は異なります。
- 6-4. 確認画面へ を押す

手順 7. Step5 出願情報の確認

- 7-1. 試験名・受験料・お支払い方法の確認
- 7-2. クレジットカード支払いの場合
 - クレジットカード種類
 - クレジットカード番号
 - セキュリティコード
 - 有効期限
- 7-3. 志願者情報の確認
- 7-4. 保護者情報の確認
- 7-5. 申込内容 志願者情報 に間違いがなければ をつける
 - ※ チェックがない場合、次の操作(7-6)はできません。
- 7-6. 上記内容で申込み を押す

※ ボタンを押した後、修正はできませんのでご注意ください。

手順 8. 申込内容の確認と受験料のお支払い

8-1. **Step6** 送信完了 画面にて **学校からのお知らせ** を確認する

8-2. 受験料のお支払いについて

★ クレジットカード支払いを選択した方

決済が完了しておりますので、**マイページ(受験票出力へ)**

★ クレジットカード支払い以外を選択した方

込票番号：

お支払期限：

お支払金額：

を確認し **マイページへ**

手順 9. 受験票を印刷する

※ 受験票の印刷は、受験料の納入後、可能になります。

9-1. **〇〇〇〇〇〇さんのマイページ** より **受験票** を押す

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
000000000	推薦入試(単願)	12月20日	クレジットカード	決済完了	申込確認 受験票

9-2. **受験票** より **「受験票」表示** を押す

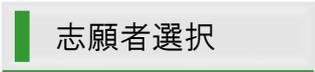
9-3. 表示された受験票を **A4 サイズ** で印刷する

ネット出願の手続きは以上となります。

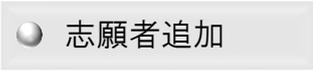
期日までに提出書類をご用意いただき、本校宛に簡易書留でご送付ください。

その他

- 志願者を追加したい場合(双生児など)

1. ログイン後、  画面にて、  を押す

※ マイページの上にもリンクボタンがあります。

2.  画面にて、  を選択

3. 志願者氏名(カナ)を入力し、生年月日を選択して、  を押す

- 受験票を紛失した場合、受験票は試験当日まで再印刷可能です。

- 顔写真をアップロードしていなくても出願可能です。

- 自宅等にプリンターがない場合、コンビニエンスストアのサービスを使って印刷可能です。

もしくは、ご来校いただければ、本校にて印刷も行えます。

- 受験料のお支払いにかかる事務手数料について

クレジットカード	670 円
コンビニエンスストア	432 円
ペイジー・金融機関 ATM(現金)	432 円
ペイジー(ネットバンキング)	670 円
ペイジー・金融機関 ATM(カード・通帳)	432 円