令和　　年　　月　　日

証明書交付願

卒業年月	（昭和・平成・令和）　　年　　月 〇で囲んでください	
卒業時のクラス・担任	（普通科 ・ 建築科）　3年　　組 〇で囲んでください	当時担任：　　先生
氏名　※１	フリガナ	
卒業時氏名　※１	フリガナ （変更ない場合記入省略可）	
生年月日	（昭和・平成）　　年　　月　　日生 〇で囲んでください	
現住所（郵送先）	（〒　　－　　）	
電話番号　※２		
E-mail　※２		
使用用途	□就職　□進学　□資格試験 ☑を入れてください □その他（　　）	
郵送方法	□普通郵便　□速達郵便　□書留郵便　☑を入れてください	

※１　証明書の発行は卒業当時の氏名となりますので、氏名変更された方はご確認ください。

※２　ご連絡の取れる携帯番号等の記載をお願いいたします。必要に応じてご連絡することがございますが、本校都合により上記の電話番号かE-mailにてご連絡いたします。

必要な証明書の欄に☑と通数をご記入ください。（1通あたり下記金額・送料別）

	通常版（日本語版）	
□	卒業証明書（200円）	通
□	成績証明書（300円）※４	通
□	調査書（300円）※４	通

	英字版　※３	
□	卒業証明書（200円）	通
□	成績証明書（300円）※４	通

※３　英字版の場合、下記にお名前のスペルをアルファベットでご記入ください。

NAME＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※４　成績に関する証明書は、法令に則った保存年限により、卒業より5年経過以降は発行することができません。その場合には成績破棄証明書というものを発行することはできます。必要な場合は事前にお問い合わせください。