

# 武蔵越生高等学校 学校図書室司書補佐 募集要項

年度	令和3年度（2021年4月1日～）
担当	図書室司書補佐
採用人員	若干名
契約期間	原則として年度更新（更新可）
待遇	時給：¥1,000 交通費：実費相当分
勤務日及び時間	平日（祝日や学園指定休校日を除く） 15:00～19:00 の範囲 勤務日数 週 2～3 日
業務内容	司書教諭を補佐する下記の業務 ● 図書の館外貸し出し業務 ● 図書の分類・目録・整備・配架・点検・補修・製本等
応募方法	履歴書 ※1  上記①②の両書類を同封のうえ、下記「問い合わせ先」住所へ郵送のこと ※2  ※1 ・履歴書に電話対応可能時間を明記のこと（平日・土曜 8:00～17:00 の間） ・応募書類は返却しません ※2 下記メールアドレスは問い合わせ専用のため上記書類を郵送してください。
応募締切	随時選考
選考方法	一次選考：書類選考 ※3 二次選考：面接 ※3 一次選考合格者にのみ二次選考のご案内を電話連絡いたします。 ⇒ 日時は学園の都合にて決めさせていただきます。（平日・土曜 8:00～17:00 の間）
問い合わせ先	〒350-0417 埼玉県入間郡越生町上野東 1-3-10 学校法人 越生学園 武蔵越生高等学校 採用担当係 ✉ <a href="mailto:saiyo@musashiogose-h.ed.jp">saiyo@musashiogose-h.ed.jp</a> （採用選考関係専用アドレス ※5） ☎049-292-3245（代表）（受付時間 平日・土曜 8:00～17:00 の間） ⇒ 受付時間内においても状況により対応できない場合がございますのでご了承ください。 ※4 採用選考関係以外の内容についてはお答えできませんのでご了承ください。