



# miraicompas

<<ユーザーマニュアル>>

出願登録編

Ver3.11



## 目次

### 【はじめて利用される方】

1. メールアドレス未登録の方の手続き方法	… 2
2. メールアドレス登録済みの方の手続き方法	… 6

### 【出願登録された方】

1. 「一時保存した出願の手続きを再開する」	… 14
2. 「追加で出願する」	… 15

※本ユーザーガイドでは、出願手続きの基本的な流れを記載しています。

その他の手続き方法については、出願画面上にある「よくある質問」をご参照ください。

※画面については、変更することがあります。

## 【はじめて利用される方】メールアドレス未登録の方の手続き方法

1. 「ログイン画面」にある「はじめての方はこちら」からメールアドレス仮登録画面に遷移します。



未来コンパス中学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmclID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

**はじめての方はこちら**

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード  パスワードの伏字確認

Password

**ログイン**

パスワードをお忘れの方はこちら

※「[利用規約](#)」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

2. ログインIDとして使用するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。登録されたメールアドレスにID登録用の確認コード6桁の数字がメール送信されます。  
※メールの受信拒否がされていないか、ご確認ください。



E-mail送信 > パスワード登録 > パスワード登録完了

Step1 E-mail送信 (ユーザ登録用確認コード送信)

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の登録可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

登録いただいたメールアドレス用にユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールを届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。  
(確認コードの有効期間は20分です)

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することができます。  
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。  
※「[利用規約](#)」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

**重要**

- 入力されたメールアドレスに、登録完了用の確認メールを送信します。
- フィルター、フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできますが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等での手続きください。

※事前に設定をご確認ください

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されています。URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。  
docomo.  
au.  
SoftBank

メールアドレス

※メールアドレスは大文字と小文字を区別します。  
(入力した通りにメールアドレスが登録されます)

戻る **送信**

3. 登録されたメールアドレスに送信された確認コード、及びパスワードなどの必要情報を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

※mcID（共通ID）登録をしていただくと、他校様の miraicompas サイトでも本IDをご利用いただけます。（「はじめての方はこちら」の手続きが不要になります。）

**Step2 パスワード登録画面**

■メール送信が完了しました。（※お手続きはまだ完了しておりません）

※お手続きはまだ完了しておりません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

**確認コード入力**

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。  
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。  
(確認コードの有効期間は20分です)

t\_@.jp  
※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方  
⇒ こちらよりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

**パスワード入力**

志願者氏名（カナ） セイ：  メイ：  (全角カナ)

生年月日

パスワードの状字解説

パスワード  ※下記-パスワード条件を参照

パスワード（確認）

**mcID（共通ID）登録**

mcID（共通ID）として登録する  はい  いいえ

mcID（共通ID）とは 下記ロゴマークのついたmiraicompasサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miraicompas利用校全学校共通のIDとして登録されます。  
IDと同様に顔写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。  
mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。  
※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。

**miraicompas**  
miraicompasとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

同意する

戻る

※mcID（共通 ID）とは

miraicompas サイト（イベント予約・資料請求・インターネット出願など）を複数の学校でご利用になる際に、「はじめての方はこちら」の手続き不要でログイン可能になる ID のことです。

※今回登録するメールアドレス・パスワードが共通 ID となります。

※ID 以外のご登録の内容（個人情報・ID 登録されている学校情報・申込内容など）が他の学校に開示されることはありません。

4. 「パスワード登録完了」のメッセージが表示されたら、登録完了です。

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。  
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込む際に入力負荷を軽減することができます。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。  
イベントや出願に申込む際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、  
申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、  
後からマイページより、登録、変更することも可能です。

[ログインへ](#) [ユーザ情報登録へ](#)

5. 引き続き手続きを行う方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。「ログイン画面」に遷移します。

ユーザー情報の登録を行う方は、「ユーザ情報登録へ」をクリックしてください。詳細登録画面へ遷移します。

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。  
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込む際に入力負荷を軽減することができます。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。  
イベントや出願に申込む際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、  
申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、  
後からマイページより、登録、変更することも可能です。

[ログインへ](#) [ユーザ情報登録へ](#)

6. 「ユーザー情報登録へ」をクリックすると、詳細な志願者情報を登録できます。  
ここであらかじめ志願者情報を登録しておくことで、出願やイベント申込時等に毎回入力する必要がなくなります。

**Step4 志願者情報入力**

**お知らせ**

各項目の入力は任意です。入力頂いた内容は、お申込時に初期表示されますが、  
変更いただくことも可能です。

入力する項目は、当画面の名称と各学校サイトの名称で異なることがあります。  
(例) 当画面⇒氏名(漢字)、学校サイト⇒志願者氏名(漢字)

**志願者情報入力**

氏名(漢字) 姓:  名:  (全角)  
氏名(カナ) セイ:  メイ:  (全角カナ)  
性別  男  女  
生年月日     
住所  海外の方はチェック  
郵便番号   (半角数字:ハイフンなし7桁)  
都道府県  (全角)  
市区町村  (全角:例)○○市  
町名・番地  (全角:例)○○1-1-1  
建物名・部屋番号  (全角:例)○○マンション101  
電話番号  -  -  (半角数字)  
  
**保護者情報入力**  
氏名(漢字) 姓:  名:  (全角)  
氏名(カナ) セイ:  メイ:  (全角カナ)  
電話番号  -  -  (半角数字)  
緊急連絡先  -  -  (半角数字)

## 【はじめて利用される方】メールアドレス登録済みの方の手続き方法

### 1. マイページへログイン

「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。志願者を選択すると、マイページが表示されます。



The screenshot shows the 'mirai compass' login page. The main area is titled '未 来コンパス中学校のネット出願へようこそ' (Welcome to Mirai Compass Junior High School Network Application). It contains two main sections: 'はじめての方はこちら' (For first-time users) and '【ユーザID登録がある方へ】' (For users who have registered a user ID). The '【ユーザID登録がある方へ】' section contains instructions for logging in with a user ID and password, and a note about changing the email address. Below these are fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password), with a 'ログイン' (Login) button highlighted with a red box. To the right, there is a sidebar titled '学校からのお知らせ' (Announcements from the school) with a message about the demo site and a system maintenance notice dated 2016/06/27.

### 【ログイン後の画面】

#### ① (志願者選択)



The screenshot shows the '志願者選択' (Candidate Selection) page. At the top, there is a link '志願者を追加したい方はこちら' (For those who want to add candidates). Below this, there is a section titled '志願者を選択してください' (Please select the candidate) with two buttons: 'ミライツバサ' (Miraitbusa) with the note '2020/03/31まで有効' (Valid until March 31, 2020) and 'ミライツカラ' (Miraitskara) with the note '2020/03/31まで有効' (Valid until March 31, 2020). Both buttons are highlighted with red boxes. At the bottom, there is a note: '※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。  
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2020/3/31)  
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2021/3/31)'.

#### ② (マイページ)



ミライツカサさんのマイページ

出願明細写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

## 2. 出願

次の STEP 1～6 に沿って、インターネット出願を行ってください。

### STEP 1 入試区分選択

- ・出願する入試の種類を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows the 'Entry Type Selection' step (Step 1) of the miraicompas application. The 'Entry Type' dropdown is highlighted with a red box. The 'Next' button is also highlighted with a red box.

利用規約が表示されますので、最後までスクロールし利用規約を確認してください。



The screenshot shows the 'Consent to Terms of Use' step (Step 1) of the miraicompas application. A modal window titled 'Consent to Terms of Use' is displayed, showing the 'Terms of Use and Personal Information Collection' section. The 'Next' button is highlighted with a red box.

STEP 2 出願情報入力

- ・「お知らせ」に表示されるメッセージを確認の上、氏名・住所等、出願に必要な情報を入力し、「試験選択画面へ」ボタンをクリックしてください。

入試区分選択 > **出願情報入力** > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

**Step2 出願情報入力**

**お知らせ**  
登録上の注意事項などがここに表示されます。

**志願者情報入力**

氏名(漢字) **必須** 姓: 例)未未 名: 例)岡 (全角)  
氏名(カナ) **必須** セイ: 例)ミライ メイ: 例)ツバサ (全角カナ)  
外字有無 **必須** ○なし ○あり  
性別 **必須** ○男 ○女  
生年月日 **必須** 年: 月: 日:  
郵便番号 1234567 住所検索 (半角数字:ハイフンなし,78)  
都道府県 選んでください

都道府県 選んでください

市区町村 (全角:例)〇〇市)  
町名・番地 (全角:例)〇〇 1-1-1  
建物名・部屋番号 (全角:例)〇〇マンション101  
電話番号 (半角数字)  
緊急連絡先 (半角数字)  
メールアドレス  
緊急メールアドレス

[戻る](#) **試験選択画面へ**

 miraicompas お問い合わせ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

### STEP 3 試験選択

- ・「画面下部に表示されるお知らせ」を確認の上、出願する試験日程を検索し、検索された試験で誤りがなければ、「選択」ボタンをクリックしてください。

#### 【試験日検索】



#### 【試験日追加】



※同時に複数日程の出願を行う場合は、検索・選択を繰り返してください。

### 【試験日選択完了】

- ・追加操作が完了後、現在選択中の試験を確認し、「お支払い画面へ」ボタンをクリックしてください。



現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日時	選択解除
一般入試	第1回入試午前 特進コース（4科目）	2月1日 午前 08:20	選択解除
一般入試	第2回入試 特進コース	2月2日 08:20	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日時
------	-----	------

お知らせ

試験選択上の注意事項がここに表示されます。

※内容の確認・印刷を行う場合は、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページから行ってください。  
※受験料お支払後は、入試区分・試験を変更することはできませんので、よく確認してください。

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

※お支払い手続きに進ますに一時保存する場合は、「保存して中断する」ボタンをクリックしてください。

### 【保存して中断する選択時の画面】



申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

申込情報保存後の注意事項などが表示されます。

マイページへ

STEP 4 お支払い方法の入力

- ・「画面下部に表示されるお知らせ」を確認の上、お支払い方法を選択し、  
「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

入試区分選択 > 出席情報入力 > 試験選択 > **お支払い方法の入力** > 出席情報の確認 > 送信完了

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分 (45)	試験名 試験名1	試験日 1月1日 午前
--------------	-------------	----------------

検定料等 ￥20,000-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード [事務手数料 ￥514-]

コンビニエンスストア

ベイジー・金融機関ATM（現金）  
[利用可能な金融機関ATMについて](#)

ベイジー・金融機関ATM（カード・通帳）  
[利用可能な金融機関ATMについて](#)

ベイジー（ネットバンキング）

ネット専業銀行（PayPay銀行/セブン銀行/楽天銀行/住信SBIネット銀行/auじぶん銀行）

Amazon Pay  
[Amazon Payは、Amazonアカウントを使ったかんたん・便利な決済サービスです。](#)

PayPay/au PAY

[戻る](#) **確認画面へ**

## STEP 5

### 出願情報の確認

- ・入力された出願情報に誤りがないか確認の上、誤りがなければチェックを付加し  
「上記内容で申込む」ボタンをクリックしてください。

上記入力内容にお間違えはありませんか。「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

**申込内容**

未来コンパス中学校

申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか  
第3回入試 一般コース

**志願者情報**

氏名(漢字)、性別 は志願者本人の氏名、性別ですか  
ミライ ツバサ(女)

生年月日 は志願者本人の生年月日ですか  
2007年06月04日

住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)  
東京都 江戸川区 宇喜田

その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#) [上記内容で申込む](#)

## STEP 6

### 送信完了

- ・出願情報の送信が完了しました。  
即時決済以外のお支払い方法を選択された場合は、  
手続きに従い、期限までにお支払いを完了させてください。

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > **送信完了**

**Step6 送信完了**

**学校からのお知らせ**  
受付完了後の手続きなどが表示されます。

**出願申込および決済が完了しました (申込番号: 160100062)**  
決済番号 : 9999999999

[マイページへ](#)

### 3. 受験票出力

受験票や宛名票等の書類がある場合は、お支払い手続きが完了後、マイページの申込履歴より「受験票」ボタン（下図①）をクリックすると出力できます。

※受験票・宛名票の出力期間外の場合など、「表示」ボタンが表示されない場合があります。

※マイページのボタン名（下図①）と受験票出力画面のボタン名（下図②）を別にしたい場合は、出願校正時にサポートデスクまでご連絡ください。



出願用紙写真を確認／変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
241500002	推薦入試	1月17日	クレジットカード	決済完了(1月17日)	<b>①</b> 受験票 受験票

受験票(申込番号：241500002)

試験情報

入試区分	推薦入試
試験名・試験日	推薦 普通科 2月28日 [00001]

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。  
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

[Get Adobe Acrobat Reader](#) **②**

**「受験票」表示** **「願書」表示**

※登録されているメールアドレスに受験票・宛名票を送信したい場合は、「ダウンロードできない方はこちら」をクリックしてください。

※受験票・宛名票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。（コンビニエンスストアで印刷する際はマルチコピー機利用の料金が発生します。）



受験票(申込番号：200100006)

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。  
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

[Get Adobe Acrobat Reader](#)

**「受験票」表示** **「宛名票」表示**

ダウンロードできない方はこちら  
コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

## 【出願登録された方】一時保存した出願の手続きを再開する

1. 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。志願者を選択すると、マイページが表示されます。
2. 申込履歴の「手続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。  
※以降の手続きについては、「はじめて利用される方」 – (メールアドレス登録済みの方)をご参照ください。



申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票/確認書
160100062	一般入試	一時保存	-	-	<a href="#">受験票/確認書</a>

新規申込手続きを行うには、上の申込が完了している必要があります。

## 【出願登録された方】追加で出願する

1. 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。志願者を選択すると、マイページが表示されます。
2. マイページ内の「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、手続きを行ってください。  
※一時保存中や、お支払い手続きが完了していない申込履歴がある場合は、「新規申込手続きへ」ボタンが表示されません。  
「キャンセル」ボタンより申込をキャンセルするか、お支払い手続きを完了させた後、手続きを行ってください。



ミライツバサさんのマイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票/確認書
160100062	一般入試	9月12日	クレジットカード	完了	<a href="#">申込確認</a> <a href="#">表示</a>

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者追加」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続きへ](#)

### 【一時保存中のデータキャンセル】



ミライツバサさんのマイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票/確認書
160100062	一般入試	一時保存	-	-	<a href="#">申込確認</a> <a href="#">続きから</a> <a href="#">キャンセル</a>

新規申込手続きを行うには、上の申込が完了している必要があります。